

## Les fondamentaux de la communication pour managers



Tout le monde communique mais souvent de manière instinctive et peu efficace. Incompréhensions, malentendus, erreurs, tensions, conflits, manque d'efficacité sont les conséquences souvent rencontrées dans les organisations en raison d'une mauvaise communication.

Cette formation donne les clés pour des relations plus saines, plus efficaces, plus constructives dans le travail.

### Objectifs

- Savoir communiquer pour être écouté et compris, pour convaincre et faire adhérer, pour développer l'écoute et la coopération dans toutes les situations professionnelles.

### Participants

- Pour tous les managers dans leurs relations avec leurs collaborateurs leurs partenaires, leurs clients, leurs supérieurs hiérarchiques

### Programme

- Communiquer pour informer : prendre conscience des erreurs fréquentes en communication et adopter les réflexes nécessaires pour être écouté et compris.
- Communiquer pour convaincre :
  - Appliquer les bonnes pratiques de communication non verbales, para verbales et verbales pour être congruent et éloquent.
  - Comprendre son style de communication et celui de ses interlocuteurs pour optimiser son comportement et son argumentation.
- Communiquer pour faire adhérer : développer ses techniques d'écoute, son empathie et son assertivité pour gérer les situations difficiles, les tensions, les débats contradictoires et favoriser la coopération
- Communiquer en réunion : maîtriser les différents types de réunions et leurs spécificités.

### Durée

- 2 jours

### Pédagogie

- Echanges, apports théoriques, cas pratiques, mises en situations, Jeux pédagogiques, partages de pratiques.

### Les + de la formation

- Formation très ludique et expérientielle où les stagiaires apprennent et pratiquent tout en s'amusant!